

**Правила поведения
получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому
в КЦСОН г. Можги**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» (далее - учреждение) и получателями социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) качественное и своевременное оказание социальных услуг специалистами отделения в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- 3) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращение к руководству учреждения для решения возникших вопросов, в том числе для разрешения конфликтных ситуаций;
- 6) отказ от предоставления социальных услуг;
- 7) внесение предложений по улучшению эффективности деятельности отделения (в пределах своей компетенции);

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 1) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника отделения о планируемом отсутствии;
- 2) организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 3) в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- 4) заранее планировать вид оказываемых социальных услуг и формировать заказ на покупку товаров и услуг. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную до 7 кг включительно (Постановление Правительства РФ № 105 от 06.02.1993г. О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. СанПиН 2.20.555-96);

- 5) своевременно обеспечивать сотрудника отделения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг;
- 6) обеспечивать сотрудника отделения инвентарем для влажной уборки жилого помещения;
- 7) регулярно расписываться в дневнике социального работника, медицинской сестры за оказываемые услуги, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов, промтоваров, лекарств и других товаров, заказанных им ранее;
- 8) быть тактичным и вежливым по отношению к сотрудникам отделения;
- 9) немедленно сообщить заведующей отделением об утере или пропаже личных вещей.

2.3. Получателю социальных услуг запрещается:

- 1) употреблять нецензурные выражения, повышать тональность голоса, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство, в адрес сотрудников отделения;
- 2) требовать приобретения алкогольных напитков и спиртосодержащих жидкостей, за исключением лекарственных препаратов, выписанных лечащим врачом.

3. Заключительные положения

3.1. Решение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с сотрудниками отделения по телефону предполагается только в течение рабочего дня.

3.2. Социальные услуги предоставляются только получателю социальных услуг. Привлечение сотрудника отделения для решения какого-либо вопроса родственников получателя социальных услуг, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг, не допускается.

3.3. Родственникам получателя социальных услуг запрещается вмешиваться в процесс обслуживания (делать замечания, заставлять выполнять работу, не предусмотренную договором).

3.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.