

**Правила поведения  
получателей социальных услуг  
в отделении социальной помощи семье и детям  
и профилактики безнадзорности  
КЦСОН г. Можги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (далее – отделение) автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» (далее - учреждение) и получателями социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

**2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) качественное и своевременное оказание социальных услуг специалистами отделения в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- 3) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращение к руководству учреждения для решения возникших вопросов, в том числе для разрешения конфликтных ситуаций;
- 6) отказ от предоставления социальных услуг;
- 7) внесение предложений по улучшению эффективности деятельности отделения (в пределах своей компетенции);
- 8) участие в оформлении тематических выставок, альбома о деятельности отделения;
- 9) пользование мебелью, спортивным инвентарем, оборудованием отделения с разрешения сотрудников учреждения.

## 2.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать режим работы отделения, своевременно посещать занятия и мероприятия;
- 2) находиться дома и организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 3) бережно относиться к имуществу учреждения, за порчу имущества получатель социальных услуг несет личную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- 4) соблюдать чистоту и порядок в помещениях отделения;
- 5) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 6) быть тактичным и вежливым по отношению к обслуживаемым гражданам и сотрудникам отделения;
- 7) незамедлительно сообщить о болезни или иных обстоятельствах, препятствующих проведению занятий или мероприятий, для корректировки графика специалиста по работе с семьей.
- 8) немедленно сообщить заведующей или специалисту по работе с семьей отделения об утере или пропаже личных вещей;
- 9) при входе в помещения учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе бахилы;
- 10) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- 11) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников отделения, при эвакуации пользоваться размещенными в отделении указателями.

## 2.3. Получателю социальных услуг запрещается:

- 1) в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- 2) играть в азартные игры на занятиях и мероприятиях;
- 3) курить в помещениях и на территории учреждения;
- 4) употреблять нецензурные выражения, повышать тональность голоса, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство, в адрес присутствующих граждан и сотрудников отделения;
- 5) ходить в помещениях отделения в уличной обуви.

## **3. Заключительное положение**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.