

**Правила поведения
получателей социальных услуг в стационарной и
полустационарной формах социального обслуживания
в КЦСОН г. Можги**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделения социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром, отделения социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов без стационара (далее – отделение) автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» (далее - учреждение) и получателями социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) качественное и своевременное оказание социально-реабилитационных услуг специалистами отделения в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- 3) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) обращение к руководству учреждения для решения возникших вопросов, в том числе для разрешения конфликтных ситуаций;
- 7) отказ от предоставления социальных услуг;
- 8) внесение предложений по улучшению эффективности деятельности отделения (в пределах своей компетенции);
- 9) участие в оформлении тематических выставок, альбома о деятельности отделения;
- 10) посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- 11) пользование мебелью, спортивным инвентарем, оборудованием отделения с разрешения сотрудников учреждения.

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать распорядок дня в отделении, своевременно посещать все процедуры и мероприятия;
- 2) бережно относиться к имуществу учреждения, за порчу имущества получатель социальных услуг несет личную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- 3) соблюдать чистоту и порядок в помещениях отделения;
- 4) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 5) быть тактичным и вежливым по отношению к обслуживаемым гражданам и сотрудникам отделения;
- 6) немедленно сообщить заведующей отделением об утере или пропаже личных вещей;
- 7) при входе в помещения учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- 8) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- 9) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников отделения, при эвакуации пользоваться размещенными в отделении указателями.

2.3. Получателю социальных услуг запрещается:

- 1) употреблять алкогольные напитки и спиртосодержащие жидкости во время обслуживания в отделении, а также приходить на обслуживание в нетрезвом виде;
- 2) играть в азартные игры в отделении;
- 3) курить в помещениях и на территории учреждения;
- 4) употреблять нецензурные выражения, повышать тональность голоса, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство, в адрес присутствующих граждан и сотрудников отделения;
- 5) ходить в уличной обуви;
- 6) во время заезда покидать отделение, не поставив сотрудников в известность.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.