

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КЦСОН г. Можги  
\_\_\_\_\_ М.Н.Зайцев  
« 12 » января 20 16 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ  
ОТДЕЛЕНИИ  
(без стационара)**

**бюджетного учреждения социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения города Можги»  
(КЦСОН г. Можги)**

## **I. Общие положения**

1.1. Социально-реабилитационное отделение (со стационаром) создано для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, сохранивших способность или возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации; граждане пожилого возраста, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением КЦСОН г. Можги.

Сокращенное наименование отделения – СРО без стационара.

1.3. Деятельность отделения направлена на предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией УР, Законами и иными нормативными правовыми актами УР, Приказами Минсоцполитики УР, Уставом учреждения, Положением по учреждению, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными инструкциями.

1.5. Отделением руководит заведующая, которая назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

1.6. Заведующая отделением:

- подчиняется директору Учреждения;
- в установленные сроки сдает отчеты о деятельности отделения;
- формирует и ведет регистр получателей социальных услуг;

1.6. Социально-реабилитационное отделение взаимодействует с государственными, муниципальными учреждениями, учреждениями здравоохранения, культуры, и иными общественными, благотворительными и религиозными организациями, а также отдельными гражданами.

1.7. Работа социально-реабилитационного отделения ведется по годовому плану, утвержденному директором учреждения.

## **II. Цели, принципы деятельности социально-реабилитационного отделения**

2.1. Социально-реабилитационное отделение организуется для обслуживания ежегодно не менее 300 человек.

2.2. В своей деятельности отделение руководствуется следующими принципами:

- а) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- б) адресность предоставления социальных услуг
- в) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- г) добровольность;
- д) конфиденциальность.

### **III. Основные задачи деятельности отделения.**

3.1. Основной задачей отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов является проведение социально - реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей, нормализации психологического статуса.

3.2. Внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания.

3.3. Объем, качество, сроки и условия предоставления социальных услуг получателю социальных услуг должны соответствовать требованиям стандартов социальных услуг.

### **IV. Порядок зачисления и снятия с обслуживания.**

4.1. Осуществление социального обслуживания граждан в соответствии с Федеральным законом 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства УР № 540 от 22 декабря 2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, лицензией на осуществление медицинской деятельности, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договорами, заключенными получателями социальных услуг и настоящим Порядком.

4.3. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с ним договор о предоставлении социальных услуг.

4.4. Предоставление социально-реабилитационных услуг осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг и индивидуальной программы и договора.

4.5. Социальные услуги предоставляются гражданам с учетом их индивидуальных потребностей, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с Перечнем социальных услуг, утвержденных Законом УР № 89 – РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и гражданином. При заключении договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг под роспись знакомит получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка действующими в отделении, а также с правами и обязанностями получателя социальных услуг.

4.6. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ о месте жительства или пребывания, сведения о фактическом проживании;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев;
- документ (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи имуществе на право собственности;
- согласие на обработку персональных данных;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения УР.

4.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Минсоцзащиты УР № 226 от 15.12.2014 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики», но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, на основании Постановления Правительства УР № 426 от 05.11.2014 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

4.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

4.9. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело на основании Приказа Минсоцполитики УР № 72 от 12.02.2015 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг».

4.10. Предоставление социальных услуг прекращается:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- в случае смерти гражданина;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- по истечению срока действия договора о предоставлении социальных услуг или по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.